

Reglament de Règim Intern

Esplai Natzaret



IV Modificació
Octubre de 2020

Índex

0. Preàmbul	5
1. Naturalesa, Domicili i Entorn.....	6
1.1. Entitat en Xarxa.....	6
2. Membres i les Seves Funcions.....	7
2.1. Monitores i Monitors	7
2.1.1. Monitor/a en pràctiques	8
2.1.2. Monitor/a menor d'edat.....	9
2.2. Col·laboradores i Col·laboradors	9
2.3. Responsable de l'Activitat.....	9
2.3.1. Director/a en pràctiques.....	10
2.4. Presidència, Secretaria i Tresoreria	10
2.5. Infants i Joves.....	10
2.6. Famílies	11
3. Òrgans de Funcionament	13
3.1. Assemblea General.....	13
3.2. Junta Directiva.....	13
3.3. Assemblea de Monitores i Monitors Ordinària (AMMO)	13
3.2. Assemblees d'Inici de Curs.....	14
3.3. Assemblea de Final de Trimestre.....	16
3.4. Assemblea de Final de Curs	16
3.5. Assemblees de Colònies, Campaments i Ruta	16
3.6. Assemblea de Monitores i Monitors Extraordinària (AMME).....	17
3.7. Reunions de Grup	17
3.8. Comissions.....	17
4. Altres Aspectes de Funcionament.....	18
4.1. Grups.....	18
4.2. Preparació-Realització-Avaluació (PRA)	18
4.3. Inscripcions.....	19
4.4. Projecte Educatiu del Centre (PEC)	20
4.5. Comunicació Externa	20
5. Modificació del Reglament de Règim Intern (RRI)	21



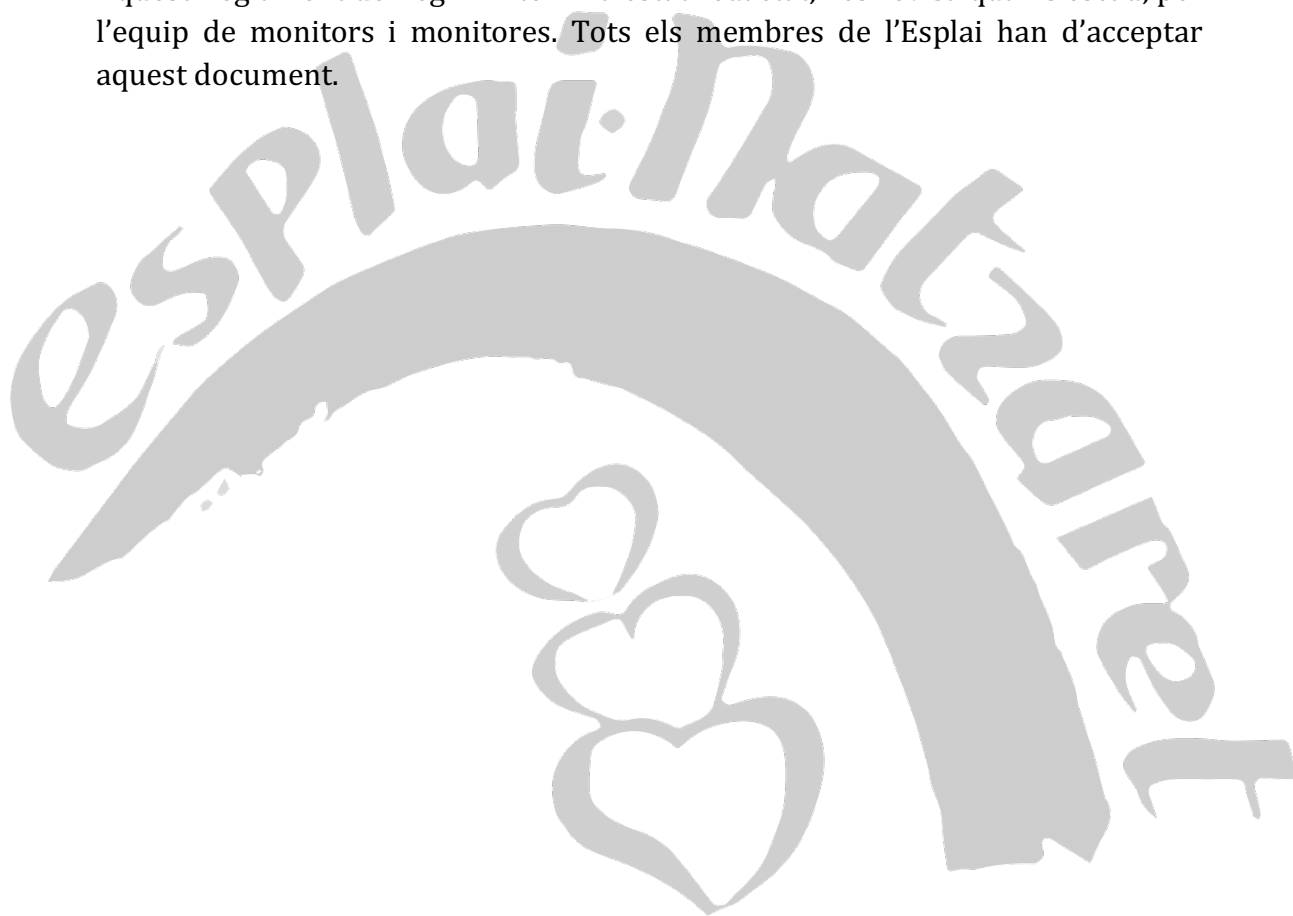


0. Preàmbul

Aquest document té la finalitat de reflectir, de manera clara i ordenada, com s'estructura l'Associació Juvenil Esplai Natzaret de Les Corts així com el funcionament general d'aquesta.

Complementa els Estatuts de l'Associació, que tenen una funció legal més enllà del funcionament real de l'entitat, plasmada en aquest document.

Aquest Reglament de Règim Intern ha estat redactat, i es revisa quan s'escau, per l'equip de monitors i monitores. Tots els membres de l'Esplai han d'acceptar aquest document.



1. Naturalesa, Domicili i Entorn

L'Associació Juvenil Esplai Natzaret és una entitat d'educació en el lleure, el NIF de la qual és G02637577. La seu social de l'Esplai es troba al Col·legi Pare Manyanet de Les Corts, a la Travessera de Les Corts, 331 – 08029 Barcelona.

La finalitat de l'Esplai és educar integralment als infants i joves en el lleure, així com l'animació sociocultural en general, des d'uns valors universals, fent d'aquest un temps alliberador per a la pròpia persona i pels altres. L'Esplai Natzaret està a favor dels Drets de l'Infant i assumeix la Convenció sobre aquests drets aprovada per les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989.

L'Esplai es regeix pel present Reglament de Règim Intern (que complementa els Estatus que defineixen la disposició legal de l'associació), l'Ideari, el Projecte Educatiu i per la reglamentació amb la qual es doti i per les disposicions legals que l'afecten.

1.1. Entitat en Xarxa

L'Esplai Natzaret és membre federat del Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans (MCECC) i dins d'aquest està adscrit a la Zona 2 de Les Corts-Eixample. El Centre assumeix la condició de membre participant del MCECC en la mesura que l'Assemblea de Monitores i Monitors d'Inici de Curs decideix. El MCECC és una federació de 182 centres d'educació en el lleure i que treballa amb i per als esplais donant suport i assessorament.

L'Esplai Natzaret és membre de la Plataforma Infantil i Juvenil de Les Corts, assumint així la condició de membre participant d'aquesta en la mesura que l'Assemblea de Monitores i Monitors d'Inici de Curs decideix. La Plataforma busca agrupar el màxim nombre d'entitats infantils i juvenils per sumar recursos, sumar en iniciativa, sumar en projectes i dinamitzar així el barri.

2. Membres i les Seves Funcions

Són membres de l'Esplai Natzaret el responsable de l'activitat, les monitores i monitors, les col·laboradores i col·laboradors, els infants i joves, les seves famílies, i altres possibles destinataris de les activitats. En cap cas s'establiran discriminacions per entrar a formar part de l'Esplai.

Totes aquelles persones membres del centre, a l'entrar a formar part de l'Esplai, accepten implícitament els Estatuts, el Reglament de Règim Intern, l'Ideari i el Projecte Educatiu del Centre.

Tots els membres tenen el dret i s'han de comprometre a participar activament en la marxa de l'Esplai segons el nivell que els correspon. Tots per igual tenen veu i vot en els òrgans dels quals formen part.

2.1. Monitores i Monitors

És monitor/a de l'Esplai Natzaret tota aquella persona membre de l'Associació que per acceptació de l'Assemblea de Monitores i Monitors i de forma voluntària, realitza la tasca educativa directament amb els infants i joves.

Aquest membre té la funció principal d'educar en el lleure els infants i joves i de gestionar l'Esplai. Les monitores i monitors, degut a la seva funció voluntària esmentada anteriorment, estan exemptes de pagar les quotes de membres de l'associació.

El monitor/a té els següents drets:

- Té dret a ser un igual dins el grup.
- Té veu i poder de decisió en tots els òrgans dels quals forma part.
- Té dret a ser escoltat i respectat.
- Té dret a estar informat de tot el que afecta l'Esplai.
- Té dret a utilitzar les instal·lacions de l'Esplai de manera responsable.
- Té dret a participar en totes les reunions de l'Esplai.
- Té dret a que l'Esplai li financi el Curs de Monitors/es i/o Directors/es:
 - o Sempre que el monitor/a segueixi a l'esplai el termini acordat en Assemblea de Monitores i Monitors abans d'iniciar el Curs de Monitors/es o Directors/es.
 - o Sempre que ja formés part de l'Esplai abans de realitzar el Curs.
 - o Sempre que l'Esplai s'ho pugui permetre econòmicament.

El monitor/a té els següents deures:

- Té el deure de formar-se d'acord amb les necessitats de l'Esplai.
- Té el deure de complir la Normativa de Monitores i Monitors vigent.
- Té el deure d'assistir a les Assemblees de Monitores i Monitors i a les reunions que li pertoquen per grup, comissions, etc.
- Té el deure d'acabar l'activitat a la qual s'ha compromès en el moment d'entrar a l'Esplai.
- Té el deure de dur a terme la seva tasca de monitoratge amb una actitud proactiva.
- Té el deure d'actuar coherentment amb l'Ideari, el Projecte Educatiu del Centre, els Estatuts i el Reglament de Règim Intern quan es troba en presència d'infants i joves de l'Esplai.
- Té el deure d'assumir tasques administratives.
- Té el deure de formar els altres monitors i monitores.

Les monitores i monitors seran baixa de l'Esplai per decisió pròpia. L'Assemblea de Monitores i Monitors pot prendre la decisió de donar de baixa a un monitor/a, havent escoltat prèviament al membre afectat, per incompliment reiterat o injustificat dels seus deures o per entrar en contradicció amb el present Reglament de Règim Intern, els Estatuts, l'Ideari el Projecte Educatiu del Centre. Aquesta decisió quedarà reflectida en l'acta de l'Assemblea de Monitores i Monitors que prengui la decisió.

2.1.1. Monitor/a en pràctiques

És monitor/a en pràctiques tot aquella persona que és monitor/a de l'Esplai i realitza les pràctiques del Curs de Monitors/es de Lleure a l'Esplai Natzaret. Ha de regir-se pels drets i deures esmentats en el punt 2.1.

Els monitors i monitores es comprometen a formar, ensenyar i fer un seguiment de la persona en pràctiques. Un director/a omple la documentació necessària i avalua de forma objectiva, i amb el consens de la resta de monitors i monitores, decideix si ha realitzat correctament les pràctiques.

Tothom qui realitzi les pràctiques del Curs de Monitors/es es compromet a quedar-se a l'Esplai fins a la finalització de l'activitat d'estiu d'aquell curs.

2.1.2. Monitor/a menor d'edat

És monitor/a menor d'edat tot aquell que és monitor/a de l'Esplai i té menys de 18 anys.

Legalment es comptabilitza com un participant i per tant no pot ser responsable únic d'un grup de participants. Tot i això ha de regir-se pels drets i deures esmentats en el punt 2.1.

2.2. Col·laboradores i Col·laboradors

És col·laborador/a de l'Esplai Natzaret tota aquella persona que, havent estat abans monitor/a, realitza tasques administratives i/o de suport logístic de forma voluntària.

Les tasques concretes que realitza i els seus drets i deures es pacten amb l'Assemblea de Monitores i Monitors a inici de l'activitat o a mesura que sorgeix la necessitat. Aquests acords queden reflectits en l'acta de l'assemblea que prengui la decisió.

Les col·laboradores i col·laboradors, degut a la seva funció voluntària esmentada anteriorment, estan exemptes de pagar les quotes de membres de l'associació.

Els col·laboradors/es seran baixa de l'Esplai per decisió pròpia o de l'Assemblea de Monitores i Monitors.

2.3. Responsable de l'Activitat

És responsable de l'activitat tota aquella persona que per acceptació de l'Assemblea de Monitores i Monitors, tenint el títol de director/a i essent monitor/a o col·laborador/a del centre, assumeix la responsabilitat de la realització de l'activitat en qüestió.

A l'Esplai Natzaret la figura del responsable de l'activitat és necessària per una qüestió merament legal.

A més, té el dret de dimitir si l'Assemblea de Monitores i Monitors pren una decisió quan aquesta pot tenir conseqüències legals que no està disposat assumir. Suposa la renúncia com a responsable de l'activitat i el compromís a tramitar el canvi de responsable en la major brevetat possible.

2.3.1. Director/a en pràctiques

És director/a en pràctiques tot aquella persona que és monitor/a de l'Esplai i realitza les pràctiques del Curs de Directors/es de Lleure a l'Esplai Natzaret. Ha de regir-se pels drets i deures esmentats en el punt 2.1.

Els membres amb carnet de director/a es comprometen a formar, ensenyar i fer un seguiment de la persona en pràctiques. Un director/a omple la documentació necessària i avalua de forma objectiva, i amb el consens de la resta de monitors i monitores, decideix si ha realitzat correctament les pràctiques.

2.4. Presidència, Secretaria i Tresoreria

Exerciran la Presidència, Secretaria i Tresoreria de l'associació, càrrecs definits als Estatuts, aquelles persones majors d'edat, que per acceptació de l'Assemblea de Monitores i Monitors, essent monitor/a o col·laborador/a del centre, assumeixen la responsabilitat legal de representació de l'associació.

Les seves funcions individuals són les definides als Estatuts. La resta de funcions vinculades a aquests càrrecs, es delegaran a les Comissions pertinents.

A l'Esplai Natzaret les figures de la Presidència, Secretaria i Tresoreria són necessàries per una qüestió merament legal.

A més, tenen el dret de dimitir si l'Assemblea de Monitores i Monitors pren una decisió quan aquesta pot tenir conseqüències legals que no estan disposades a assumir. Suposa la renúncia del seu càrrec i el compromís a tramitar els canvis legals que s'escaiguin en la major brevetat possible.

2.5. Infants i Joves

Són infants i joves de l'Esplai aquelles persones membres de l'Associació, d'entre 4 i 17 anys, i que estan inscrits en alguna de les activitats de l'Esplai. Són educats en el lleure per les monitores i monitors.

- **Alta:** Qualsevol infant o jove té dret a apuntar-se a l'Esplai. Per apuntar-se han de pagar la quota de l'activitat i omplir la documentació requerida, amb la qual es cedeixen les dades personals i mèdiques per un ús intern i de les entitats o empreses, que així ho requereixin, per la gestió de les beques, assegurances i subvencions de l'Esplai.

Els infants i joves tenen dret a un dia de prova previ a la inscripció.

- **Baixa:** Els infants i joves seran baixa de l'Esplai per decisió del pare/mare/tutor/tutora. L'Assemblea de Monitores i Monitors pot prendre la decisió de donar de baixa a un infant o jove, havent escoltat prèviament la família afectada, per incompliment reiterat o injustificat dels seus deures o per entrar en contradicció amb el present Reglament de Règim Intern, els Estatuts, l'Ideari o el Projecte Educatiu del Centre. No es retorna l'import de la quota. En el cas de les activitats d'estiu la quota es divideix en dos pagaments; el primer no es torna en cap dels casos, el segon es retorna en funció del que decideix l'Assemblea de Monitores i Monitors en cada cas.

En algun cas puntual, i si l'Assemblea de Monitores i Monitors així ho decideix, pot participar algun infant o jove que no està inscrit a l'activitat. Aquests participants puntuals, així com els infants i joves de prova o els convidats al Dia de l'Amic, no són legalment responsabilitat dels monitors i monitores ni del responsable de l'activitat.

Els infants i joves tenen els següents drets:

- Ser tractats de forma equitativa i inclusiva.
- Ser escoltats i respectats.
- Participar en les activitats de l'Esplai, sempre que sigui logísticament possible.
- Expressar-se lliurement.

Els infants i joves tenen els següents deures:

- Complir la normativa d'infants i joves.
- Comprometre's a participar de les activitats de l'esplai proactivament.
- Comprometre's a treballar els objectius establerts.

2.6. Famílies

Són famílies de l'Esplai aquelles que tenen un o diversos fills membres de l'Associació i inscrits en alguna de les activitats de l'Esplai i són representades per la Comissió de Famílies. Es considera família els pares, mares, tutors legals, germans, germanes, avis i àvies dels infants i joves de l'Esplai.

Tenen els següents drets:

- Ser escoltades i respectades.
- Formar part de la Comissió de Famílies.

- Ser informades de tot el que té relació amb el funcionament de l'Esplai i els hi concerneixi directament o indirectament.
- Esmenar el present document, els Estatuts i el Projecte Educatiu del Centre
- Participar de les activitats de l'Esplai obertes a les famílies.

Tenen els següents deures:

- Conèixer l'Ideari, el Projecte Educatiu del Centre, el Reglament de Règim Intern i els Estatuts de l'Esplai Natzaret.
- Comprometre's que el seu fill/a participi de les activitats de l'Esplai.
- Donar tota la informació necessària sobre el seu fill/a a l'equip de monitors i monitores pel correcte funcionament de l'activitat.
- Omplir la documentació requerida.



3. Òrgans de Funcionament

3.1. Assemblea General

És l'òrgan sobirà de l'associació i les seves funcions són les definides en els Estatuts. Està formada per tots els membres de l'Associació o els seus representants.

3.2. Junta Directiva

Està formada pels càrrecs legalment necessaris pel funcionament de l'Associació. La seva funció està definida als Estatuts i es limita a executar les decisions preses per l'Assemblea de Monitores i Monitors.

3.3. Assemblea de Monitores i Monitors Ordinària (AMMO)

És el màxim òrgan de decisió ordinària de l'Esplai i està formada per totes les monitores i monitors. Es reuneix un cop al mes, tot i que la freqüència pot variar en cas de necessitat o en funció de la disponibilitat dels membres, que tenen el deure d'assistir i decideixen per consens el dia de la reunió. Si un membre no ha pogut assistir i hi ha alguna decisió presa amb la qual no està conforme, pot demanar reobrir el debat, en cas de ser possible, en una nova Assemblea.

L'ordre del dia es redacta abans de la reunió i tots els membres de l'Assemblea poden afegir-hi punts a tractar. Durant la reunió es pren acta, escrita per un dels membres, i aquesta estarà disponible per la consulta de tots els monitors/es i col·laboradors/es en la major brevetat possible.

Totes les decisions es prenen per consens. Això comporta escoltar i valorar les opinions dels altres i cedir en la mesura del possible per trobar una opció acceptada pels diferents membres de l'Assemblea. Si no s'arriba al consens i tothom està d'acord en prendre la decisió per votació, es procedeix d'aquesta manera. Es resoldrà per majoria simple. Si hi ha més de dues opcions es faran rondes eliminatòries. En cas d'empat es repeteix la votació o es busca un consens.

Si no s'està d'acord en recórrer a votació, es convoca una Assemblea de Monitores i Monitors Extraordinària per debatre exclusivament aquest tema.

Si és una decisió que necessita ser resolta i no hi ha temps per convocar una Assemblea de Monitores i Monitors Extraordinària, sent impossible el consens, es recorre a votació. La votació es resol per majoria de tres quarts a l'alça. De no haver-hi aquesta majoria es pacta la forma de resolució. Quan hi ha més de dues

opcions es fan rondes eliminatòries, fins a arribar a dues úniques opcions que es resolen per majoria simple. En cas d'empat es pacta la forma de resolució.

En cas de decisions d'extrema urgència aquestes es debaten telemàticament i s'estableix un límit de temps per prendre una decisió. En cas de no arribar a un consens la decisió es vota.

L'AMMO, si no s'especifica el contrari, marca el funcionament de la resta d'assemblees.

Funcions:

- Vetllar pel compliment de l'Ideari, el Projecte Educatiu del Centre, els Estatuts i el Reglament de Règim Intern.
- Fer seguiment de les comissions.
- Fer seguiment dels grups.
- Fer una valoració de les excursions i activitats especials dutes a terme des de la darrera AMMO.
- Resoldre problemes i temes que puguin sorgir del dia a dia de l'Esplai.
- Crear un clima que afavoreixi la participació i el lliure pensament.
- Vetllar per la continuïtat de l'Esplai Natzaret.

3.2. Assemblees d'Inici de Curs

Són el conjunt de reunions dedicades a encarar l'organització del nou curs d'esplai. Cadascuna està formada per totes les monitores i monitors. Es reuneix, idealment, a principis de setembre i es marquen les dates en funció de la disponibilitat dels membres. Es decideixen per consens els dies de les reunions i són d'imprescindible assistència.

En la primera de les assemblees, els monitors i monitores del curs passat informen si continuaran o no a l'Esplai.

Funcions:

- Definir l'equip de monitores i monitors inicial del curs.
- Explicar el funcionament de l'Esplai, els Estatuts, el Reglament de Règim Intern i l'Ideari als nous monitors i monitores.
- Decidir el responsable de l'activitat del curs d'esplai.
- Definir els diferents equips de monitores i monitors de cada grup.
- Planificar el calendari.

- Decidir quines comissions hi haurà, quins monitors i monitores en seran responsables i definir les seves funcions.
- Aprovar el pressupost presentat pels ecònoms, inclosa la quota de curs.
- Revisar el Projecte Educatiu del Centre pel nou curs.
- Cohesionar l'equip de monitores i monitors.
- Dur a terme dinàmiques de monitores i monitors.



3.3. Assemblea de Final de Trimestre

És la reunió dedicada a la valoració del trimestre. Es reuneix un cop acabat el primer i el segon trimestre. Tots els grups porten feta la revisió per escrit del seu grup, que inclou:

- Preparació
- Realització
- Infants/Joves
- Monitors i Monitores
- General
- Altres

Funcions:

- Posar en comú les valoracions dels grups i fer avaluació conjunta.
- Fer una valoració de les comissions del trimestre.

3.4. Assemblea de Final de Curs

És la reunió dedicada a la valoració del curs. Es reuneix un cop acabat el curs per fer-ne una valoració integral. Es marca la data en funció de la disponibilitat dels membres, decideixen per consens el dia de la reunió i és d'imprescindible assistència. Tots els grups porten feta la revisió per escrit del seu grup.

Funcions:

- Posar en comú de les valoracions dels grups i avaluació conjunta.
- Fer una valoració de les comissions del trimestre i general del curs.

3.5. Assemblees de Colònies, Campaments i Ruta

Són activitats independents al curs. Són les reunions formades per les monitores i monitors que organitzen cada activitat i hi ha reunions tant de preparació com d'avaluació. Aquestes reunions tindran les mateixes característiques i atribucions que les seves equivalents del curs.

3.6. Assemblea de Monitores i Monitors Extraordinària (AMME)

Són reunions dedicades a treballar un o diversos temes específics. Totes les decisions es prenen per consens. Això comporta escoltar i valorar les opinions dels altres i cedir en la mesura del possible per trobar una opció acceptada pels diferents membres de l'Assemblea. Si no s'arriba al consens es procedeix a prendre la decisió per votació. Es resol per majoria de tres quarts a l'alça. De no haver-hi aquesta majoria es pacta la forma de resolució. Quan hi ha més de dues opcions es fan rondes eliminatòries, fins a arribar a dues úniques opcions que es resolen per majoria simple. En cas d'empat es pacta la forma de resolució. La reunió no es dona per finalitzada fins a tenir una resolució.

3.7. Reunions de Grup

Són aquelles formades pels monitors i monitores de cada grup d'edat.

Funcions:

- Planificar el curs.
- Preparar les diferents activitats amb antelació suficient.
- Fer l'avaluació de les activitats.
- Portar al dia les autoritzacions dels infants/joves.
- Fer les revisions trimestrals i de curs.
- Tractar els temes que afectin el grup.

3.8. Comissions

Són grups de treball als quals se'ls assignen tasques necessàries pel funcionament de l'Esplai. Estan formades per un o diversos monitors/es. Tenen independència en la presa de decisions del seu àmbit i són supervisades per l'AMMO. A les Assemblees d'Inici de Curs es defineixen les comissions, les seves funcions i qui en forma part.

4. Altres Aspectes de Funcionament

4.1. Grups

A l'Esplai es divideixen els infants i joves en grups d'edat. Generalment hi ha 5 grups però es poden veure modificats pel nombre d'infants i joves, la logística de l'Esplai o necessitats concretes de cada nen o nena:

- Esquirols: P5, 1r i 2n de primària
- Dofins: 3r i 4t de primària
- Guineus: 5è i 6è de primària
- Isards: 1r i 2n d'ESO
- Joves: 3r i 4t d'ESO i 1r de Batxillerat/FP

A principi de curs les monitores i monitors es distribueixen entre els diferents grups d'edat, de la forma més adient, seguint els següents possibles criteris:

- Experiència
- Nombre d'infants
- Necessitats dels infants
- Personalitat del monitor/a
- Dinàmiques de l'equip de monitors i monitores
- Diversitat de gènere
- Diferència d'edat amb el grup d'infants
- Titulacions
- Preferència dels monitors i monitores

4.2. Preparació-Realització-Avaluació (PRA)

Cada activitat a realitzar ha de tenir una preparació i una avaluació, que constitueixen el PRA.

La preparació es fa amb la Plantilla de Programació d'Activitat o un document equivalent que ha de contenir els següents punts:

- Capçalera: amb el nom de l'activitat, tipus d'activitat, monitors/es responsables, data, lloc, grup i número.
- Objectius: en infinitiu, en positiu, adequats a les necessitats, a dur a terme pels mateixos infants...
- Material: especificar tot el material necessari per a l'activitat.
- Horari: si l'activitat té diverses parts, indicar la previsió d'hora d'inici de cada part.
- Previsions: coses a fer o a tenir en compte abans i durant l'activitat.

- Descripció i Ambientació: Explicació del Centre d'Interès i de l'activitat en si. Especificar de tal manera que qualsevol persona pugui dur a terme l'activitat.

L'avaluació es fa amb la Plantilla d'Avaluació de l'Activitat o un document equivalent que ha de contenir els següents punts:

- Capçalera: data, grup i número.
- Revisió: explicació i avaluació de què s'ha fet i com s'ha desenvolupat.
- Revisió del Quotidià: es revisen els horaris, serveis i racons (si n'hi ha).
- Revisió del Material: què ha faltat i sobrat i si s'ha trencat quelcom.
- Revisió del Grup de Nenxs: es valora els infants que es consideri necessari i el grup en si.
- Revisió del Grup de Monitorxs: es valora els monitors i monitores que es consideri necessari i el grup en si.
- Valoració General: conclusió final breu de com ha anat l'activitat. El document es firma pels monitors de l'activitat.

A les excursions, colònies, campaments i rutes s'avalua tot el dia en conjunt.

4.3. Inscripcions

La inscripció al curs d'esplai i a les activitats d'estiu es realitzen per correu electrònic o en persona, i es formalitza amb l'entrega de la Fitxa d'Inscripció i el pagament de la quota corresponent. Amb aquest pagament, els infants i joves entren a formar part de l'Associació Juvenil Esplai Natzaret. A no ser que es decideixi el contrari, les inscripcions de curs queden obertes durant tota l'activitat.

La quota del curs d'esplai es fixa al setembre i es fa en un únic pagament. En cas de necessitat s'estudien les alternatives. Si un infant o jove s'incorpora a partir del segon trimestre es decideix en AMMO la quota a pagar. Hi ha activitats que es paguen a part de la quota principal, i la inscripció d'aquestes es formalitza amb el pagament d'aquesta.

La inscripció de les activitats d'estiu s'obren primer per les famílies inscrites al curs d'Esplai i posteriorment a tothom. La quota es divideix en dos pagaments i es formalitza amb el primer pagament, que no es retorna excepte en casos excepcionals.

Els períodes d'inscripcions es poden tancar per motius logístics i/o de nombre de places.

4.4. Projecte Educatiu del Centre (PEC)

El Projecte Educatiu és aquell document pedagògic, elaborat per l'equip de monitores i monitors, que partint de l'Ideari de l'Esplai, expressa de forma més extensa, pràctica i concreta la tasca educativa del Centre; per això és tan important que els monitors i monitores de l'Esplai siguin els que creïn, modifiquin i es creguin aquest document.

Aquest marc és possible en la mesura que el PEC, en coherència amb el context, defineix les senyes d'identitat de l'Esplai; expressa la seva línia pedagògica; formula els objectius i determina els mitjans i les opcions metodològiques per aconseguir-los.

El Projecte Educatiu es revisa, i modifica si s'escau, cada inici de curs amb el consens de totes les monitores i monitors, donant-se a conèixer a les famílies a la reunió d'inici de curs. Tots els membres de l'Esplai han de compartir i acceptar aquest document. El document vigent estarà disponible per la seva consulta a la web de l'Esplai.

4.5. Comunicació Externa

La línia a seguir en la comunicació externa de l'Esplai queda definida a l'Assemblea d'Inici de Curs.

En cas de dubte de l'adequació d'una publicació i/o de la seva repercussió dins l'Esplai, es consulta als membres de l'AMMO el seu posicionament al respecte. En cas de consens es procedeix amb el que s'ha decidit; en cas contrari, no es publica i es tracta en AMMO, considerant-se aquest cas i altres futurs.

Si es publica quelcom que algun membre de l'AMMO qüestiona si segueix la línia ideològica de l'Esplai, s'elimina la publicació automàticament i es tracta en AMMO.

5. Modificació del Reglament de Règim Intern (RRI)

Per iniciar el procediment de modificació del Reglament de Règim Intern de l'Esplai Natzaret s'ha de presentar una proposta concreta de canvi i com a mínim la meitat més 1 de l'Assemblea de Monitores i Monitors han d'aprovar l'inici del procediment de modificació. Si es dóna el cas, es crea una comissió específica que recull el posicionament de tots els membres de l'Assemblea per fer una proposta de modificació. Aquesta serà portada en AMME d'imprescindible assistència i ha de ser aprovada per consens.

Un cop consensuada per l'Assemblea de Monitores i Monitors, s'informa a tots els membres de l'Esplai de l'obertura d'un període d'un mes per a fer esmenes a la modificació. Aquestes esmenes es debatran en una nova AMME d'imprescindible assistència per a la seva consideració. Si s'escau una nova modificació, ha de ser aprovada per la totalitat de l'Assemblea..

El document definitiu ha de ser aprovat per consens i firmat per la totalitat de l'Assemblea de Monitores i Monitors, i ratificat en Assemblea General.

Un cop aprovat i ratificat es comunicarà a les persones associades l'entrada en vigor del nou document i estarà disponible per la seva consulta a la web de l'Esplai.